

C2i niveau 1 - Examen pratique  
Jeudi 13 décembre 2007

L'examen consiste en trois exercices, chacun consistant à créer un fichier d'un certain format. Il vous est demandé au préalable de créer un dossier « C2i\_votrenom » dans lequel vous enregistrerez les fichiers des trois premiers exercices.

**Exercice 1 – Traitement de texte (texte court)**

Reproduire le document Exercice\_de\_style.pdf disponible au format odt.

**Exercice 2 - Texte long, avec un peu de débrouillardise**

Le but de l'exercice est de travailler sur les chapitres 1 à 3 du livre « Moby Dick » pour obtenir la mise en forme du fichier MobyDick.pdf (ou quelque chose qui y ressemble) Pour cela :

1. À partir de la page <http://www.amlit.com/mobydick/chap0.html>, enregistrer les pages correspondant aux chapitres 1, 2 et 3. Vous obtenez trois fichiers distincts.
2. En récupérant le contenu de ces pages dans OpenOffice Writer, les placer bout à bout dans un unique fichier, au format odt. Remplacer les fins de ligne par des fins de paragraphe.
3. On peut maintenant passer à la mise en forme suivant les principes suivants :
  - Ensemble du texte en Times new Roman 11 pt, alinéa de 1 cm.
  - Titres de paragraphe sur une nouvelle page
  - Pages numérotées, nom de l'auteur en haut de chaque page, en italique 8 pt
  - Table des matières sur la dernière page
  - Une photo de baleine (dénichée où vous le souhaitez) sur la première page, centrée horizontalement et verticalement. Première page non numérotée et sans le nom de l'auteur.

**Exercice 3 – Où on rassemble des tableaux et des graphiques sur un même document**

Le but de ce dernier exercice est de réaliser le document Etude\_chomage.pdf

1. Chercher sur le site de l'INSEE le tableau intitulé « Nombre de chômeurs et taux de chômage », et le télécharger.
2. Trier les différentes colonnes de manière à avoir une présentation chronologique (2002, puis 2003...)
3. Parmi les taux de chômage des différentes catégories, représenter en rouge les pourcentages supérieurs à 10 et en noir sur fond rouge ceux supérieurs à 15 (utiliser un formatage conditionnel...)
4. Toujours à partir du site de l'INSEE, trouver deux tableaux, donnant respectivement le chômage et la population active dans l'Union Européenne. Juxtaper les valeurs de ces deux tableaux. À l'aide d'un filtre, ne conserver que les dix effectifs principaux.
5. Réaliser les deux diagrammes circulaires, puis recoller les différents morceaux dans un document texte. Exporter au format pdf.